



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU

Doküman no

İlk yayın tarihi

Revizyon tarihi

Revizyon no

Sayfa

DÖF NO: <i>Fakülte Kalite Komisyonu tarafından verilir.</i>	DÖF TAKİP SORUMLUSU / İMZA:
DÖF TALEP TARİHİ:	DÖF AÇILMA TARİHİ:
DÖF İLGİLİ HEPDAK STANDART NO:	PLANLANAN DÖF KAPANMA TARİHİ:
DÖF TÜRÜ: DÜZELTİCİ FAALİYET : <input type="checkbox"/> ÖNLEYİCİ FAALİYET: <input type="checkbox"/> İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET : <input type="checkbox"/>	TEKRARLAYAN DÖF MÜ? Evet: <input type="checkbox"/> Hayır: <input type="checkbox"/>

DÖF TESPİT TÜRÜ İç Denetim Uygunluğu Dış Denetim Uygunluğu Öğrenci Memnuniyetsizliği Çalışan Memnuniyetsizliği Performans Değerlendirme	Dış Paydaş Memnuniyetsizliği Standart Uygunluğu İş Güvenliği Uygunluğu Risk Analizi Dokümantasyon Yasal gereklilik Diğer (açıklayınız):.....
DÖF ALANI: Eğitim- Öğretim Koordinatörlük/ Komisyon Çevre/ Ortam Öğretim Elemanı Araştırma	Öğrenci İşleri Yönetim Ulusal/ Uluslararası Tanınırlık Toplumsal Katkı İdari İşler Diğer (açıklayınız):.....
DÖF TALEP EDEN BİRİM/KİŞİ UYGUNSUZLUK VEYA İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET TANIMI (DÖF, anlaşılır ve somut tanımlanmalıdır.)	

Düzeltilici/Önleyici/İyileştirici faaliyet talep eden kişi/birim bu alanı doldurup imzaladıktan sonra Formu Fakülte Kalite Komisyonu'na göndermelidir.

DÖF TALEP EDEN KİŞİ/BİRİM (Ad Soyad, unvan, imza)	DÖF TALEP EDİLEN KİŞİ/BİRİM (Ad Soyad, unvan, imza)
---	---

Bu bölüm düzeltici/önleyici/iyileştirici faaliyet talep edilen kişi/çalışma grubu/ koordinatörlük/ komisyon/ birim tarafından doldurulacaktır	
DÖF	Kabul Red (açıklayınız):
KÖK NEDENLER VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	
DÖF TAKİP SORUMLUSU (KALİTE KOMİSYONU):	

UYGUNSUZLUĞUN GİDERİLMESİ İÇİN YAPILAN FAALİYET
(DÖF TALEP EDİLEN BİRİM/KİŞİ)

PLANLAMA TARİHİ	PLANLANAN UYGULAMA	GERÇEKLEŞTİRİLEN UYGULAMA	ZAMAN ARALIĞI/TARİH	İLGİLİ BİRİM KİŞİ

KARAR (KALİTE KOMİSYONU)

TARİH	KONTROL EDEN	ÖNERİ	DÖF EK SÜRE <input type="checkbox"/>	DÖF KAPATMA <input type="checkbox"/>

DÖF KAPATMA TARİHİ

DÖF KAPATAN BİRİM/KİŞİ

Ad Soyad, İmza

DÖF SONUCU DEĞİŞTİRİLECEK DOKÜMAN VAR MI: Evet (Açıklayınız): Hayır: Doküman No:

*Ek süre kararından sonra yeni DÖF oluşturulur.

* Oluşturulan DÖF **kalite komisyonu email** adresine mail atılır.